yuup
Talents & Compétences

Les fondamentaux du Management

Maitriser les outils et adopter un comportement efficace



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Développer ses compétences pour manager une équipe
- Développer une attitude propice à motiver ses collaborateurs
- Gagner en efficacité et performance

COMPÉTENCES VISÉES

- Trouver sa posture managériale et assumer son rôle : motiver, animer, piloter
- Utiliser les méthodes et outils du manager pour organiser, contrôler, informer
- Renforcer sa posture managériale et utiliser les outils pour développer la compétence et la performance de son équipe

Les points forts de la formation
L'approche du management à travers des expériences vécues. Les apports en Analyse Transactionnelle pour renforcer sa posture managériale. Les nombreux exemples et mises en situation permettent de repartir avec des techniques à mettre en place de suite.

Les intervenants
Experts en management, leadership et agilité relationnelle. Ils sont coachs professionnels certifiés de managers et dirigeants. Ils interviennent sur les domaines de l'intelligence collective, l'efficacité commerciale, gestion du stress et QVT

Les méthodes pédagogiques
- Résolument actif, le stage s'articule autour d'activités ludo-pédagogiques, réflexion en sous groupe et mises en situation
- Il invite chaque participant à une véritable implication et mobilisation individuelle, à partir d'objectifs de progrès définis par chacun
- Chaque participant repart avec un plan d'action personnalisé.

Pré requis : aucun

Modalités d'évaluation et de validation :
Évaluation pratique et théorique (quizz, mises en situation, questions/réponses) & attestation de fin de formation

Durée : 2 jours en présentiel (14h)
Effectif : 8 à 10 personnes maxi par session

À qui s'adresse le stage :
Manager sans formation ou formation ancienne
Manager en prise de poste
Manager en évolution au sein de l'entreprise

Tarif :
Inter Entreprises 900€ HT - inclue la prestation pauses café & salle
Intra Entreprise 2800€ HT - 10 personnes maxi

Modalités d'accès :
Les salles utilisées permettent l'accès aux personnes à mobilité réduite. Nous consulter pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap

PROGRAMME

Définir le rôle du manager
- Les missions et responsabilités du manager
- Le positionnement dans l'entreprise
- Identifier les actes de management

Posture et communication du manager
- Les bases d'une communication efficace avec son équipe
- Savoir adapter sa posture en fonction de la situation
- Maintenir son assertivité dans les situations tendues

Piloter et organiser l'activité
- Fixer des objectifs et évaluer leur atteinte
- Réussir ses délégations
- Piloter les résultats

Animer
- Fixer les régles de l'équipe
- Adapter son style de management
- Encourager la participation de chacun
- Rythmer l'année

Motiver
- Identifier les ressorts de la motivation personnelle
- Motiver l'équipe sur les objectifs
- Faire du Feedback, encourager, féliciter

Talents & Compétences