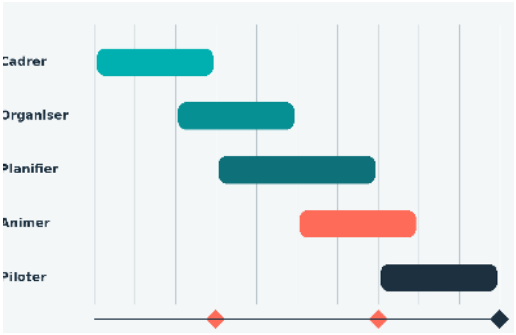
Gestion de projet : les fondamentaux

Cadrer, organiser, animer et piloter un projet



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Clarifier la commande, les objectifs, les résultats attendus et le périmètre d'un projet
- Identifier les parties prenantes, les rôles et les responsabilités de chacun
- Construire un plan d'action et un planning réaliste
- Préparer et animer efficacement une réunion ou un groupe de travail
- Mobiliser des contributeurs sans disposer d'un lien hiérarchique
- Identifier les risques, les résistances et les points de vigilance du projet
- Construire des outils simples de suivi et de reporting
- Ajuster le projet et rendre compte de son avancement aux parties prenantes

COMPÉTENCES VISÉES

- Cadrer un projet : passer d'une commande floue à un projet écrit
- Organiser, planifier et piloter avec des outils simples
- Animer une réunion qui décide et rendre compte

Les points forts de la formation

Un cas fil rouge unique et fictif, le projet ACCÈS, suivi du début à la fin. Quatre mises en situation : entretien de cadrage, comité de pilotage, réunion de lancement, point d'étape. Chaque participant repart avec ses outils remplis et le classeur « boîte à outils ».

Les intervenants

Experts en management, leadership et agilité relationnelle. Ils sont coachs professionnels certifiés de managers et dirigeants. Ils interviennent sur les domaines de l'intelligence collective, l'efficacité commerciale, gestion du stress et QVT

Les méthodes pédagogiques

- Résolument actif : environ 60 % du temps en atelier, mise en situation ou débriefing. Aucun apport de plus de 10 minutes
- Chaque apport est tracé au paperboard, appliqué aussitôt au cas ACCÈS, puis transposé sur un projet réel
- Chaque participant repart avec un plan d'action personnalisé.

Pré requis : aucun

Modalités d'évaluation et de validation : auto-positionnement avant / après sur les 8 objectifs, quiz, mises en situation observées & attestation de fin de formation

Durée : 2 jours en présentiel (12 h)
Effectif : 10-12 personnes,

À qui s'adresse le stage :
Référents thématiques
Cadres chargés d'un déploiement
Pilotes de projets transversaux

Tarif :
Inter Entreprises 600 HT/ Jour/ apprenant
Intra Entreprise 1600 euros ht / jour

Modalités d'accès :

Les salles utilisées permettent l'accès aux personnes à mobilité réduite. Référente handicap : Carole BONNERY, pour toute question relative à l'accessibilité de nos formations aux personnes en situation de handicap.

PROGRAMME

Comprendre le projet et ses acteurs

- Projet ou activité courante ?
- Le triangle qualité, coûts, délais
- Qui décide quoi : les rôles clés
- Cartographier les parties prenantes

Cadrer le projet

- Faire préciser une commande incomplète
- Mener l'entretien de cadrage
- Rédiger et soutenir la fiche de cadrage

Organiser et planifier

- Découper le projet en lots et en tâches
- Qui fait quoi : la matrice de responsabilité
- Rétroplanning, jalons et diagramme de Gantt
- Chiffrer le budget du projet

Animer l'équipe projet

- Préparer une réunion qui décide
- Conduire la réunion de lancement
- Le relevé de décisions : la trace qui engage

Piloter et rendre compte

- Identifier et traiter les risques
- Le tableau de bord d'avancement
- Le point d'étape qui alerte

Talents & Compétences